**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**СЕРТОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 22.11.2022 г. № 36**

**О Порядке создания, реорганизации, изменения**

**типа и ликвидации муниципальных учреждений**

**муниципального образования Сертоловское**

**городское поселение Всеволожского муниципального**

**района Ленинградской области**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, [Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](https://docs.cntd.ru/document/901876063#7D20K3), [от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»](https://docs.cntd.ru/document/9015223#64U0IK), [от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»](https://docs.cntd.ru/document/902012568#7D20K3),  пунктом 45 части 2 статьи 29 Устава МО Сертолово, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом МО Сертолово, утвержденным решением совета депутатов МО Сертолово от 12.08.2014 №37, учитывая Методические рекомендации по определению критериев изменения типа государственных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных учреждений с учетом сферы их деятельности и рекомендаций по внесению изменений в трудовые договоры с руководителями бюджетных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных бюджетных учреждений, утвержденные [распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.09.2010 № 1505-Р](https://docs.cntd.ru/document/902233706), совет депутатов принял

 **РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования Сертоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Приложение).

2. Признать утратившим силу решение совета депутатом МО Сертолово от 27.06.2011 № 37 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений МО Сертолово, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Петербургский рубеж», размещению на официальном сайте администрации МО Сертолово и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

**Глава муниципального**

**образования С.В. Коломыцев**

Приложение

 к решению совета депутатов

 МО Сертолово

от 22.11.2022 г. № 36

**ПОРЯДОК**

**создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации**

**муниципальных учреждений муниципального образования**

**Сертоловское городское поселение Всеволожского**

**муниципального района Ленинградской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядокразработан в соответствии с  [Гражданским кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9027690#7D20K3),  [Бюджетным кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714433), [Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](https://docs.cntd.ru/document/901876063#7D20K3), от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», [от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»](https://docs.cntd.ru/document/902012568#7D20K3) и устанавливает процедуры создания, реорганизации и ликвидации муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений (далее – муниципальные учреждения), изменения типа существующих муниципальных учреждений, которые созданы (планируется создать) на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования Сертоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – МО Сертолово), а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления МО Сертолово.

1.2. Муниципальные учреждения создаются в целях, направленных на обеспечение реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий органов местного самоуправления городского поселения.

 1.3. Понятия и термины, используемые в целях настоящего Порядка, применяются в соответствии с их значениями, определенными действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Учредителем и собственником имущества муниципальных учреждений является МО Сертолово (далее по тексту также - учредитель, собственник имущества).

1.5. От имени МО Сертолово функции и полномочия учредителя и права собственника имущества муниципального учреждения осуществляет администрация МО Сертолово.

Обязанности по координации, регулированию и контролю за деятельностью муниципального учреждения возлагаются правовым актом администрации МО Сертолово на структурное подразделение администрации МО Сертолово, уполномоченное на решение вопросов в соответствующей сфере правового регулирования (далее – отраслевое структурное подразделение).

Структурным подразделением администрации МО Сертолово, осуществляющим обязанности по исполнению полномочий собственника имущества, является структурное подразделение администрации МО Сертолово, курирующее имущественные вопросы, - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО Сертолово.

1.6. Муниципальное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, Ленинградской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, муниципальными правовыми актами МО Сертолово и уставом муниципального учреждения.

**II. Создание муниципальных учреждений**

2.1. Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом, путем реорганизации в соответствии с разделом III настоящего Порядка, а также путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

2.2. Решение о создании муниципального учреждения путем его учреждения принимается администрацией МО Сертолово в форме постановления и должно содержать:

1) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

2) основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами МО Сертолово;

3) наименование органа местного самоуправления МО Сертолово, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения;

4) утверждаемый проект устава муниципального учреждения;

5) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

2.3. Проект постановления о создании муниципального учреждения и утверждении его устава подготавливается отраслевым структурным подразделением по согласованию с Комитетом финансов и экономики администрации МО Сертолово и Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации МО Сертолово.

2.4. Устав вновь создаваемых муниципальных учреждений утверждается в порядке, установленном разделом VI настоящего Порядка.

2.5. Муниципальное учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**III. Реорганизация муниципальных учреждений**

3.1. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

3.2. Решение о реорганизации муниципального учреждения принимается администрацией МО Сертолово в форме постановления и должно содержать:

1) наименование муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;

2) форму реорганизации;

3) наименование муниципального(ых) учреждения(й) после завершения процесса реорганизации;

4) наименование органа местного самоуправления МО Сертолово, осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого(ых) муниципального(ых) учреждения(й);

5) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого(ых) учреждения(й);

6) перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

3.3. Проект постановления о реорганизации муниципального(ых) учреждения(й) подготавливается отраслевым структурным подразделением по согласованию с Комитетом финансов и экономики администрации МО Сертолово и Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации МО Сертолово.

**IV. Изменение типа муниципальных учреждений**

4.1. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

4.2. Изменение типа существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения, а также изменение типа существующего муниципального автономного учреждения в целях создания муниципального бюджетного или казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.3. Решение о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения принимается по инициативе либо с согласия муниципального учреждения, если такое решение не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан.

4.4. Решение об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения принимается администрацией МО Сертолово и должно содержать:

1) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;

2) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

3) наименование органа местного самоуправления МО Сертолово, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;

4) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;

5) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

4.5. Решение об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения принимается администрацией МО Сертолово в форме постановления и должно содержать:

1) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;

2) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

3) наименование органа местного самоуправления МО Сертолово, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;

4) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;

5) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

4.6. Решение об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения принимается администрацией МО Сертолово и должно содержать:

1) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;

2) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

3) наименование органа местного самоуправления МО Сертолово, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;

4) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;

5) сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

6) перечень мероприятий по созданию автономного учреждения с указанием сроков их проведения.

4.7. Проект постановления об изменении типа существующего муниципального учреждения подготавливается отраслевым структурным подразделением по согласованию с Комитетом финансов и экономики администрации МО Сертолово и Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации МО Сертолово.

4.8. В случае если изменение типа муниципального учреждения приведет к невозможности осуществления указанным муниципальным учреждением муниципальных функций, отраслевое структурное подразделение представляет пояснительную записку, содержащую информацию о муниципальном учреждении, которому указанные муниципальные функции будут переданы, либо обоснование их не передачи.

4.9. В случае если изменение типа муниципального учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым муниципальным учреждением полномочий органа местного самоуправления МО Сертолово по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, отраслевое структурное подразделение представляет пояснительную записку, содержащую информацию о муниципальном учреждении, которому указанные полномочия будут переданы.

4.10. После принятия правового акта об изменении типа муниципального учреждения утверждаются изменения в устав соответствующего муниципального учреждения в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

**V. Ликвидация муниципальных учреждений**

5.1. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается администрацией МО Сертолово города в форме постановления и должно содержать:

1) наименование учреждения с указанием типа;

2) наименование органа местного самоуправления МО Сертолово, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

3) наименование органа, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;

4) наименование правопреемника муниципального учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.

5) перечень мероприятий по ликвидации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения;

6) состав ликвидационной комиссии соответствующего учреждения.

5.2. Проект постановления о ликвидации муниципального учреждения подготавливается отраслевым структурным подразделением.

 Одновременно с проектом постановления о ликвидации отраслевым структурным подразделением представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации учреждений и информацию о дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной), при наличии таковой.

В случае, если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о муниципальном учреждении, которому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

В случае, если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о муниципальном учреждении, которому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

5.3. Ликвидационная комиссия:

1) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;

2) в установленный законом срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

3) в установленный законом срок после завершения расчетов с кредиторами представляет для утверждения ликвидационный баланс;

4) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

5.4. При ликвидации муниципального казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.5. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.6. Имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну МО Сертолово.

**VI. Утверждение устава муниципального учреждения и внесение в него изменений**

6.1. Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации МО Сертолово.
 6.2. Устав должен содержать следующие разделы:

1) общие положения, устанавливающие наименование (с указанием типа) и информацию о месте нахождения муниципального учреждения, а также наименование органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя и собственника имущества муниципального учреждения;

2) цели и виды деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

3) организация деятельности и управление учреждением;

4) имущество и финансовое обеспечение;

5) представительства и филиалы учреждения.

В случаях, предусмотренных действующим законодательством, устав муниципального учреждения может также содержать иные разделы.

6.3. Содержание устава муниципального автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным законодательством об автономных учреждениях.

6.4. Устав муниципального казенного или бюджетного учреждения должен содержать:

1) наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа, соответственно, «бюджетное учреждение» или «казенное учреждение»;

2) информацию о месте нахождения муниципального учреждения; наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения - муниципальное образование;

3) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и собственника муниципального учреждения;

4) указания о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядке их формирования, сроках полномочий и порядке деятельности таких органов;

5) положения об ответственности руководителя учреждения;

6) исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, а в случае предоставления муниципальному казенному учреждению права на осуществление приносящей доходы деятельности - исчерпывающий перечень видов такой деятельности;

7) порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, который в том числе устанавливает обязанность учреждения представлять такое имущество к учету в реестре муниципального имущества в установленном порядке;

8) порядок передачи муниципальным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

9) порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета МО Сертолово, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

11) положения об открытии лицевых счетов муниципальному учреждению, а также об иных счетах, открываемых муниципальным учреждениям;

12) положения о ликвидации муниципального учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

11) сведения о филиалах и представительствах;

12) указание на субсидиарную ответственность МО Сертолово по обязательствам муниципального казенного учреждения в лице органа местного самоуправления МО Сертолово, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

13) иные предусмотренные действующим законодательством сведения.

6.5. Устав муниципального учреждения, изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального учреждения, или устав муниципального учреждения в новой редакции, подлежат государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном [Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»](https://docs.cntd.ru/document/901794532#64U0IK).

**VII. Имущество муниципального учреждения**

7.1. Источниками формирования имущества муниципального учреждения в денежной и иных формах являются:

1) регулярные и единовременные поступления от учредителя;

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) выручка от реализации товаров, работ, услуг;

4) доходы, получаемые от собственности муниципального учреждения;

5) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

7.2. На имущество, закрепленное собственником имущества за муниципальным учреждением и приобретенное муниципальным учреждением по иным, установленным законодательством Российской Федерации основаниям, муниципальное учреждение приобретает право оперативного управления.

Муниципальное учреждение вправе приобретать имущество за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности муниципального учреждения.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи, и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у учреждения по решению собственника.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения муниципальным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Муниципальное учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных  [Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»](https://docs.cntd.ru/document/9015223#64U0IK) и [от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»](https://docs.cntd.ru/document/902012568#7D20K3), в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено указанными федеральными законами, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества, в том числе осуществляет его списание в порядке, определенном муниципальным правовым актом МО Сертолово.

 7.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

 7.6. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет МО Сертолово.

7.7. Бюджетные учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации.

7.8. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за муниципальным учреждением либо приобретенное муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у муниципального учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

**VIII. Ответственность муниципального учреждения**

8.1. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с [абзацем первым](#Par0) настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.2. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества.

8.3. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества автономного учреждения.

8.4. Муниципальные учреждения не отвечают по обязательствам собственников своего имущества.